

ПАМЯТКА

по комплекту документов для государственной регистрации права собственности

Перечень документов для государственной регистрации права собственности:

1. Договор, зарегистрированный в Росреестре - оригинал
2. Все дополнительные соглашения к договору (**при наличии**) - оригиналы
3. Передаточный акт (акт приема-передачи) – 2 (два) оригинала
4. Нотариально удостоверенная доверенность на регистраторов компании Эст-а-Тет - оригинал
(**образец доверенности можно запросить у сотрудников отдела по работе с клиентами по телефону 8 499 678 45 08**)
5. Акт об исполнении обязательств по договору уступки (или иной документ, подтверждающий факт проведения взаиморасчетов по договору уступки) (**если объект недвижимости приобретался по договору уступки, а не по договору участия в долевом строительстве**) – 2 (два) оригинала
6. Квитанция об оплате государственной пошлины за государственную регистрацию (**образец ниже**)
7. Нотариально заверенная копия свидетельства о заключении брака - в случае, если по договору проходят оба супруга и объект недвижимости оформляется в общую совместную собственность
8. Нотариально заверенная копия брачного договора – в случае, если по договору проходят оба супруга и объект недвижимости оформляется супругами в долевую собственность с указанием доли каждого супруга
9. Нотариально заверенная копия свидетельства о рождении – в случае, если право собственности оформляется на несовершеннолетних
10. Если после государственной регистрации договора произошла смена ФИО, необходимо предоставить нотариально заверенную копию свидетельства о перемене ФИО (или нотариально заверенную копию свидетельства о заключении брака)

В случае приобретения за счёт кредитных средств, также предоставляются следующие документы:

1. Кредитный договор со всеми дополнительными соглашениями к нему – оригиналы

Если ипотека полностью погашена, необходимо предоставить расписку о подаче документов на снятие залога в Росреестр

Более подробную информацию о банковских документах и снятии залога Вы можете получить у сотрудников банка

Образец квитанции об оплате государственной пошлины по Москве

ИЗВЕЩЕНИЕ	Получатель платежа: ИНН 7726639745 КПП: 772601001	
	УФК РФ по г. Москве (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве л/с 04731W00660)	
	(фамилия, имя, отчество, адрес плательщика)	
	ВИД УСЛУГ	Сумма
<i>Госпошлина за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (подача документов через МФЦ).</i>		
_____ (сумма прописью)		
Плательщик _____ «__» _____ 20__ г. (подпись плательщика)		
Квитанция	Получатель платежа: ИНН 7726639745 КПП: 772601001	
	УФК РФ по г. Москве (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве л/с 04731W00660)	
	(фамилия, имя, отчество, адрес плательщика)	
	ВИД УСЛУГ	Сумма
<i>Госпошлина за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (подача документов через МФЦ).</i>		
_____ (сумма прописью)		
Плательщик _____ «__» _____ 20__ г. (подпись плательщика)		

Внимание!!

- гос. пошлину оплачивает правообладатель (физическое лицо, которое проходит по договору);
- обязательно необходимо указать ФИО, СНИЛС и адрес регистрации правообладателя;
 - в случае если по договору проходит:
 - 1 человек - гос. пошлина оплачивается в размер 2000 рублей;
 - 2 человека - гос. пошлина оплачивается в размере 1000 рублей от каждого;
 - 3 человека - гос. пошлина оплачивается в размере 667 рублей от каждого;
 - 4 человека – гос. пошлина оплачивается в размере 500 рублей от каждого.